

T.C.

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**Uluslararası İlişkiler Ofisi**

**2022-2023 DÖNEMİ**

**ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI**

Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti, Yozgat Bozok Üniversitesi'nde çalışan öğretim üyelerinin, öğretim elemanlarının veya idari personelin en az 2 gün, en çok 5 günlüğüne anlaşmalı olduğu partner üniversitede ders vermesine veya idari personelin herhangi bir resmi kuruluştaki eğitime almasına olanak sağlamaktadır. Avrupa Komisyonu'nun belirlediği miktarlar çerçevesinde programa hak kazanan personele gideceği ülkeye göre günlük yevmiye ve gidilen şehrin uzaklığına göre seyahat hibesi ödenir.

**Personel Hareketliliği Faaliyetleri**

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)

**1. Personel Ders Verme Hareketliliği**

Ders Verme hareketliliğinden yarı veya tam zamanlı Yozgat Bozok Üniversitesi akademisyenleri (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi...) yararlanacaktır.

**2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği**

Eğitim Alma hareketliliğinden tam zamanlı çalışan ders verme ile görevli öğretim görevlisi, uzman kadrosunda bulunan uygulamalı birim öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve idari personel yararlanabilecektir.

1

Yozgat Bozok Üniversitesi  
Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus+ Koordinatörlüğü  
[erasmus@bozok.edu.tr](mailto:erasmus@bozok.edu.tr)

+90 531 337 10 06

Yozgat Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Doğu Kampüsü İletişim Fakültesi Kat:3

## 1. Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği Yozgat Bozok Üniversitesi'nde ders vermekle yükümlü olan bir personelin, ilgili bölümün anlaşmalı olduğu partner kurumda öğrencilere ders vermesine ve/veya ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

### Personel Ders Verme Hareketliliğine Katılabilme Şartları

- En az yarı zamanlı öğretim üyesi ya da öğretim elemanı olunması
- Kabul alınan kurum ile ikili anlaşmanın olması
- Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından imzalı 'Ders Verme Hareketliliği Anlaşması (Mobility Agreement for Teaching) olması (tarafarca imzalanmış olmalı ve gerçekleştirilecek programın genel amaç/hedeflerini, içeriğini ve beklenen sonuçlarını içermelidir.)

**NOT:** Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğu durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz, yapıldıysa geri ödeme bildirim yapılr (seyahat günleri hariç en az 2 gün, en çok 5 gün ve toplamda 8 saat ders verme yükümlülüğü vardır).

## 2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, Yozgat Bozok Üniversitesi'nde istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde resmi bir kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan program türüdür. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, işbaşı gözleme gibi) alması,

bilgi alışverişinde bulunması mümkündür. Eğitim kurumlarında düzenlenen ‘Personel Hareketliliği Haftası/Staff Week’ dışında kalan konferans katılımları program kapsamında desteklenmemektedir. Personelin eğitim alma hareketliliği kapsamında, eğitim almak üzere bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme ekonomik faaliyet gösteren, resmi işletme tanımına uyan herhangi bir kuruluş olabilir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır (seyahat günleri hariç en az 2, en çok 5 gün hibelendirme yapılır). Seyahat günleri, misafir olunacak kurumda geçirilecek günlerin dışında planlanmalıdır.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere yurtdışındaki bir işletmeye veya yükseköğretim kurumuna gidilmesi durumunda gönderen yükseköğretim kurumu ile arasında kurumlar arası anlaşma yapılması zorunlu değildir.

### **Eğitim Alma Hareketliliğine Katılabilme Şartları**

1) Yozgat Bozok Üniversitesi’nde öğretim görevlisi( ders verme ve uygulamalı birim dahil) , araştırma görevlisi olması ya da yönetici, uzman, uzman yardımcısı, asistan vb. pozisyonlarda idari personel olunması

2) Hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen ‘Eğitim Alma için Hareketlilik Anlaşması/Mobility Agreement for Training’ belgesi olması (İş planını gösteren bu belge taraflarca imzalanmış olmalı ve gerçekleştirilecek programın genel amaç/hedeflerini, içeriğini ve beklenen sonuçlarını içermelidir.)

**NOT:** Eğitim Alma Hareketliliği sonrasında hibe almaya hak kazanabilmek için misafir olarak gidilen kurumda en az 2 gün eğitim almak gerekmektedir. Hibe verilecek azami gün sayısı ise 5 hareketlilik günü olarak sınırlandırılmıştır. Seyahat günleri, misafir olunacak kurumda geçirilecek günlerin dışında planlanmalıdır.

## Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir (Seyahat ücreti hariçtir).

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri	162,00
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 5. Bölge Ülkeleri	144,00
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	126,00
Diğer Grup Ülkeleri	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180,00

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin öğretim /iş programında, ders verme hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler, eğitim alma ile ilgili olarak da mümkün olduğunca tam güne yakın olacak şekilde karşı kurumdan görevinin gerektirdiği bir eğitim almış olduğu görünen günler için hesaplanan tutardır. Erasmus Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, sigorta masrafları gibi giderlerine katkı niteliğindedir. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Erasmus Personel hareketliliğinden faydalanan personel hareketliliğini katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

4

Yozgat Bozok Üniversitesi  
Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus+ Koordinatörlüğü  
[erasmus@bozok.edu.tr](mailto:erasmus@bozok.edu.tr)

+90 531 337 10 06

Yozgat Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Doğu Kampüsü İletişim Fakültesi Kat:3

## Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

**Tablo. Mesafelere göre Hibe Miktarları**

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

## VİZE BAŞVURUSU

Ayrıca vize masrafları için hibe verilememektedir. Programa hak kazanan aday vize başvurusunu yapmakla sadece kendisi sorumludur. Talep edildiği takdirde Erasmus Koordinatörlüğümüz tarafından ‘Konsolosluk Teyit Yazısı/Destek Yazısı’ yazılabilir. Bu belge vize randevusundan en geç 5 iş günü öncesinde [erasmus@bozok.edu.tr](mailto:erasmus@bozok.edu.tr) adresine en güncel kabul mektubu gönderilerek talep edilmelidir.

## Engelli Personel İçin İlave Hibeler

Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart Erasmus hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Bu ihtiyaç halinde Erasmus Ofisimizin bilgilendirilmesi gerekmektedir.

### **Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın; ders verme veya eğitim alma faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

### **Başvuru Yeri ve Şekli**

Başvuru Formu doldurulduktan sonra çıktısı alınarak, imzalanarak diğer belgeler ile birlikte **Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi Kat:3 Uluslararası İlişkiler Ofisi adresine posta yoluyla teslim edilmesi ya da şahsen teslim etmesiyle başvuru tamamlanır.** Başvuru belgelerini gönderen adaya 3 iş günü içerisinde başvurunun işleme alındığına dair bildirim yapılacaktır.

## **ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GERÇEKLEŞTİRMEYE HAK KAZANAN PERSONEL İÇİN GEREKLİ BELGELER**

### **Erasmus Ders Verme Hareketliliği**

Hareketlilikten Önce ;

- Ders Verme Hareketlilik Anlaşması (3 taraf imzalı olmalıdır)
- Kabul Mektubu (eposta ile resmi bir kurum adresinden iletilmesi yeterlidir)
- Hibe sözleşmesi (Ofisimizde ıslak imza ile düzenlenecektir)

Hareketlilikten sonra ;

- Katılım Sertifikası (imzalı, mühürlü)
- Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (pasaport giriş-çıkış sayfaları)
- **AB Anketi doldurulması, online (Geri kalan hibenin ödenmesi için zorunludur)**

## Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği

Hareketlilikten Önce ;

- Eğitim Alma Hareketlilik Anlaşması (3 taraf imzalı, taranmış kopya yeterlidir)
- Kabul Mektubu (eposta ile resmi bir kurum adresinden iletilmesi yeterlidir)
- Hibe Sözleşmesi Ofisimizde ıslak imza ile düzenlenecektir)

Hareketlilikten Sonra ;

- Katılım Sertifikası (imzalı, mühürlü)
- Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (pasaport giriş-çıkış sayfaları)
- **AB Anketi doldurulması, online (Geri kalan hibenin ödenmesi için zorunludur)**

## NOTLAR

1. Bir personel aynı anda hem ders verme hareketliliğine hem de ders alma hareketliliğine başvuru yapamaz.

2. Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.

3. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (**katılım sertifikası**) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

4. Beyan Edilen bilgilerin doğru olmadığını tespiti halinde Erasmus Komisyonunun ilgili programdan yararlanma haklarını belirli bir süre için kısıtlama yetkisi saklıdır.

5. 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yararlanan, engelli hale gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ Personel hareketliliğine başvurmaları halinde +10 puan ile önceliklendirilir.

NOT: Hareketlilikler Ulusal ajanstan gelecek hibe miktarlarına ve COVID-19 pandemi sürecine göre şekillendirilecektir.

7

Yozgat Bozok Üniversitesi  
Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus+ Koordinatörlüğü  
[erasmus@bozok.edu.tr](mailto:erasmus@bozok.edu.tr)

+90 531 337 10 06

Yozgat Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Doğu Kampüsü İletişim Fakültesi Kat:3

## SEÇİM KRİTERLERİ

	<b>Kriter</b>	<b>Puan</b>
<b>1</b>	Dil Puanı (Belgelendirildiği takdirde, ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilmiş sınavlardan 100 üzerinden en az 50 puan alan personel başvuruda bulunabilecektir.)	%30
<b>2</b>	Son 1 yıl içerisinde 1. ve 2. Grup ülkeler ile KA103/131 kapsamında Erasmus+Kurumlararası Anlaşma yapmış olmak (anlaşma başına) •Belgelendirildiği takdirde	+15 puan
<b>3</b>	Son 1 yıl içerisinde 3. Grup ülkeler ile KA103/131 kapsamında Erasmus+Kurumlararası Anlaşma yapmış olmak (anlaşma başına) •Belgelendirildiği takdirde	+10 puan
<b>4</b>	Bölüm, Anabilim Dalı ya da fakültede Erasmus koordinatörlüğü yapıyor olmak •Belgelendirildiği takdirde	+10 puan
<b>5</b>	Erasmus öğrencileri için 2021-2022 ve/veya 2022-2023 Akademik Yılında ders açmış olmak veya danışmanlık yapmış olmak •Belgelendirildiği takdirde	+10 puan
<b>6</b>	Engellilik •Belgelendirildiği takdirde	+10 puan
<b>7</b>	Şehit veya gazi yakını olmak Belgelendirildiği takdirde	+10 puan
<b>8</b>	0 -1 yıl içerisinde gerçekleştirilmiş/hak kazanılmış her bir hareketlilik için	-10 puan
<b>9</b>	1 -2 yıl içerisinde gerçekleştirilmiş/ hak kazanılmış her bir hareketlilik için	-5 puan



## **Önemli Tarihler**

**Başvuru başlangıç tarihi: 09 Aralık 2022, Cuma**

**Son başvuru tarihi: 09 Ocak 2023, Pazartesi**

**Sonuçların İlanı: 10 Ocak 2023, Salı**

**Sonuç İtiraz: 11.01.2023- 12.01.2023 ( Mesai bitimine kadar )**

**İtirazların Değerlendirilmesi: 13.01.2023**