

*Yozgat Bozok Üniversitesi*

## *2022 YILI FAALİYET RAPORU*

*ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ*

*2022*

## GENEL BİLGİLER

### 1. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Üniversitemizin uluslararası alandaki varlığını ortaya koymak, üniversite mensuplarının akademik, kültürel ve sosyal alanlardaki bakış açılarını uluslararası düzeye taşımak ve dünyada yenilikçi ve çağdaş uygulamalarda pay sahibi olmaktır.

#### Vizyon

Üniversitemizin bir dünya üniversitesi olma yolundaki uluslararasılaşma çabalarına öncülük etmektir.

### 2. İç ve Dış Paydaşlar

#### İç Paydaşlar:

Öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel, üniversite birimleri.

#### Dış Paydaşlar:

Ulusal Ajans, Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, TİKA, Dış Temsilcilikler, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

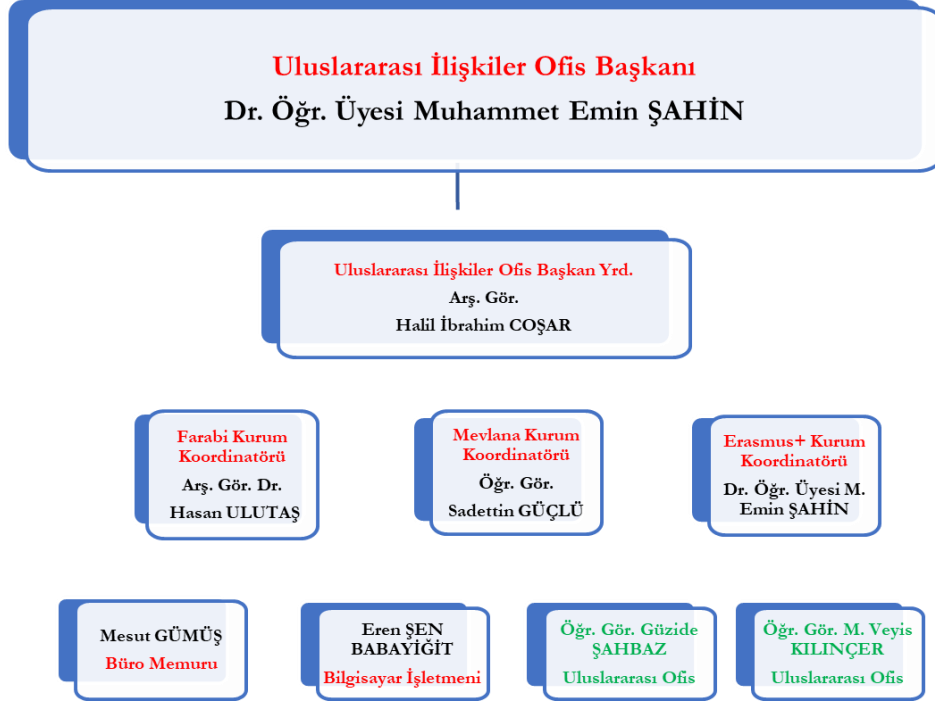
ULUSLARARASI İLİSKİLER OFİSİ			
	Unvan-Adı-Soyadı	Telefon	E-posta
<b>Uluslararası İlişkiler Ofis Başkanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin ŞAHİN	+90 354 242 10 09 Dâhili: 2132	emin.sahin@bozok.edu.tr
<b>Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkan Yrd.</b>	Araş. Gör. Halil İbrahim COSAR	+90 354 242 10 09 Dâhili: 2133	halil.cosar@bozok.edu.tr
<b>Erasmus+ Kurum Koordinatörü</b>	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin ŞAHİN	+90 354 242 10 09 Dâhili: 2132	emin.sahin@bozok.edu.tr
<b>Farabi Kurum Koordinatörü</b>	Araş. Gör. Dr. Hasan ULUTAŞ	+90 354 242 10 09 Dâhili: 2131	hasan.ulutas@bozok.edu.tr
<b>Mevlana Kurum Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Sadettin GÜÇLÜ	+90 354 242 10 09 Dâhili: 2131	sadettin.guclu@bozok.edu.tr

<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	Eren Şen BABAYİĞİT	+90 354 242 10 09 Dâhili: 2134	eren.s.babayigit@yobu.edu.tr
<b>Büro Memuru</b>	Mesut GÜMÜŞ	+90 354 242 10 09 Dâhili: 2133	mesut.gumus@bozok.edu.tr
<b>Merkez adresi:</b> İletişim Fakültesi Binası 2.Kat- Uluslararası İlişkiler Ofisi			

## 2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi, Rektörlük bünyesinde oluşturulan bir birimdir. Ofisimizin amacı, üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversitemizle bütünleşmelerine yardımcı olmak ve uluslararası program ve projelerden en üst düzeyde yararlanarak hem üniversitenin hem de öğrencilerin gelişimine katkıda bulunmaktır. Ofisimiz, bugüne kadar üniversitemizle karşılıklı anlaşmalar yapan yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları aracılığıyla öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerine katılmıştır.

### 3. Organizasyon Şeması



### FİZİKSEL YAPI

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
<b>Uluslararası İlişkiler Ofis Başkanı</b>	1	12	1
<b>Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkan Yrd.</b>	1	12	1
<b>Farabi Kurum Koordinatörü</b>	1	12	1
<b>Mevlana Kurum Koordinatörü</b>	1	12	1
<b>İdari Personel</b>	1	12	1
<b>İdari Personel</b>	1	12	1
<b>Toplam</b>	6	72	6

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kaynaklar	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Bilgisayar Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Tarayıcı	Fotokopi	Yazıcı	Faks
Uluslararası İlişkiler Ofisi	-	5	-	1	1	3	-

## FAALİYETLER

Uluslararası İlişkiler Ofisinde Temmuz ayında başkan değişikliği gerçekleşmiş olup İkili Anlaşmalar Sorumlusu yeni başkan olarak göreve başlamıştır. Bundan dolayı 2023 Yılı Uluslararası İlişkiler Ofisi faaliyetleri aşağıda belirtilmiş olup her iki başkan döneminde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda verilmiştir.

1. Ulusal Ajans ile sürekli ve verimli bir iletişim oluşturulmuştur.
2. Ofis değişim programlarının etkin yürütülebilmesi için; Farabi Koordinatörü, Mevlana Koordinatörü, İkili Anlaşmalar Sorumlusu, Ofis Başkan Yardımcısı ve Proje Sorumlusu görevleri belirlenmiştir.
3. Uluslararası İlişkiler Ofisi fiziksel altyapısı için öncelikle İletişim Fakültesi 2. Kat tertip edilmiş olup gerekli iyileştirmeler (ofis ekipmanları, perde, bilgisayar, isimlikler, mühür, arşiv dosyalama) EBYS üzerinden talep edilmiştir.
4. Değişim Programlarının işlevsel hale getirilmesi için bölüm/birim bazında Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörleri tüm fakülte/meslek yüksekokulu ve yüksekokullardan EBYS ile talep edildi ve listelen dirilmiştir.
5. Uluslararası İlişkiler Ofisi web sitesi yeniden tasarlandı; tüm belgeler (giden-gelen öğrenci ve personelin gitmeden önce/giderken ve döndükten sonra yapacağı işler ve dolduracağı belgeler ile ikili anlaşma listesi, kalite dokümanları ve anlaşmaların nasıl yapıldığına dair formlar) eklendi ve buna yönelik çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı esas alındığında devam etmektedir.
6. Uluslararası İlişkiler Ofisi resmi Instagram hesabı aktif hale getirilip faaliyetlerin duyurulması sağlandı (@yobuinternational uzantılı ve yaklaşık 1.500 kişilik takipçi listesi mevcut).
7. Ulusal Ajans Turna Programı girişinden üniversite hesabı aktifleştirilerek, projelere ilişkin işlemler tamamlandı ve bu kapsamda 15.650 Euro (2021 hibesi) Ulusal Ajans tarafından parça parça üniversitenizin Strateji Geliştirme Başkanlığı hesabına aktarılmıştır.
8. Ulusal Ajans destekli Mobility Tool ve Beneficiary Module sistemine tüm girişler (giden-gelen personel ve öğrencilerin detaylı bilgileri ile) yapılmış olup gerekli kontroller gerçekleştirilmiştir.
9. Farabi Anlaşmaları gözden geçirilmiş olup protokol süresi dolan üniversitelerle tekrardan protokol imzalanma sürecine girilmiştir.
10. 2022 yılı içinde toplam 32 akademik ve idari personel ders alma ve ders verme faaliyetinden; 8 öğrenci öğrenim hareketliliğinden ve 2 öğrenci staj hareketliliğinden yararlanmıştır.
11. Değişimden yararlanacak olan öğrenci ve personel için yönetim kurulu ve seçim kurulu raporları oluşturulup hem sanal hem fiziksel ortamda arşivlenmiştir.
12. 2022 yılında yapılan ve/veya süresi uzatılan anlaşma sayısı 28'dir.
13. Mobility Tool sisteminden 2019 yılı Nihai Raporu ve 2020 yılı Ara Raporu hazırlandı ve Ulusal Ajans tarafından onaylanmıştır.
14. 2022 yılı başlangıcında üniversitenizin çeşitli birimlerinden gelen Erasmus hakkında "Bilgilendirme Toplantısı" talebi karşılanmıştır.
15. Oryantasyon Programı tam kadro sunumları ile gerçekleştirildi ve "Z Kuşağı" katılımı sağlanması için çeşitli hediyeler verilmiştir.
16. Diğer paydaşlarla ilişkiler önemli ölçüde geliştirildi ve bu kapsamda online görüşmeler düzenlendi.

17. Varsova Eđitim Műşaviri ve Prag Bűyűkelçisi ile online gűrűşmeler yapıldı ve afiş hazırlama ve seminer oturumu gibi hazırlıklar Ofis tarafından usulűne uygun olarak gerçekteşirilműştir.
18. Erasmus Days etkinlikleri kapsamında birçok diğer temsilcilik ile doğrudan temas sağlanmıştır.
19. Necmettin Erbakan Őniversitesi ile konsorsiyum oluşturularak ve Erasmus+ Staj Hareketliliğinden ek hibe Őniversitemize sağlanmıştır.
20. Uluslararası Ofis'in vizyonu, misyonu ve stratejileri ile iç ve dış paydaşları, Őniversitenizin Stratejik Planı doğrultusunda yeniden belirlendi ve web sitesine eklenmiştir.

## **İÇ KONTROL GűVENCE BEYANI**

Bu raporda yer alan bilgilerin gűvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

03.11.2023

Dr. Őđr. Őyesi Muhammet Emin şAHİN

Uluslararası İlişkiler Ofis Başkanı